

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТАЛЕ «СЕТЕВОЕ СООБЩЕСТВО ПЕДАГОГОВ ГОРОДА ИВАНОВО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции, структуру Портала «Сетевое сообщество педагогов города Иванова» (далее – Портал), группы пользователей, их права и обязанности.

1.2. Портал является программно-техническим комплексом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, аккумулирующий информационные и методические материалы в сфере образования, освещающий актуальные вопросы муниципальной системы образования, позволяющий осуществлять образовательные, научно-методические и консультационные коммуникации.

1.3. Портал представляет собой открытый методический и информационный ресурс, способствующий профессиональному развитию педагогов города Иванова.

1.4. Стать участником сетевого сообщества педагогов города Иванова (далее Сообщество) может любой педагог образовательного учреждения, подведомственного управлению образования Администрации города Иванова и специалисты управления образования Администрации города Иванова, успешно прошедшие регистрацию на Портале, а также другой гражданин, в случае принятия администрацией муниципального бюджетного образовательного учреждения методический центр в системе дополнительного педагогического образования (повышения квалификации) (далее МБОУ МЦ) положительного решения о предоставлении ему доступа (временного или постоянного) к ресурсам Портала.

1.5. Выработку политики развития Портала осуществляет МБОУ МЦ. Технологическое обеспечение функционирования портала обеспечивает отдел ИКТ управления образования Администрации города Иванова.

1.6. Пользователи Портала должны действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты информации, персональных данных, законодательством о защите авторских и смежных прав, а также с соблюдением профессиональной этики и морально-этических норм.

2. Цель Портала

Создание открытой площадки профессионального взаимодействия педагогов образовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова по актуальным вопросам образования.

3. Основные задачи Портала

3.1. Повышение квалификации педагогов и управленческих работников в межкурсовой период;

3.2. Обеспечение оперативного дистанционного взаимодействия учреждений системы образования города Иваново и организаций-партнеров;

3.3. Диссеминация новационного опыта в сфере управления образовательной организацией и передового педагогического опыта города Иваново;

3.4. Формирование позитивного образа системы образования города Иваново

4. Основные функции портала

4.1. Разработка и проведение дистанционных курсов повышения квалификации;

4.2. Размещение видеосеминаров и методических материалов для педагогов;

4.3. Открытие новых веток форума для организации диалога по актуальным вопросам образования;

4.4. Создание тематических профессиональных площадок делового сотрудничества;

4.5. Аккумуляирование статических, научно-методических и информационных ресурсов;

4.6. Обеспечение индивидуальной траектории образования и интереса к его непрерывному повышению;

4.7. Оказание информационных услуг.

5. Классификация групп пользователей Портала

5.1. Целевые группы пользователей Портала:

- потребители информации и образовательных услуг (педагоги и администрация образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иваново, другие категории, по согласованию с администрацией МБОУ МЦ);

- поставщики информации и образовательных услуг (сотрудники МБОУ МЦ, педагоги образовательных учреждений подведомственных управлению образования Администрации города Иваново, Управление образования г. Иваново, другие категории, по согласованию с администрацией МБОУ МЦ)

5.1.1. Внутренние пользователи Портала:

зарегистрированные пользователи Портала (сотрудники МБОУ МЦ, руководители и педагоги образовательных учреждений подведомственных управлению образования Администрации города Иваново, специалисты управления образования Администрации г. Иваново, Администраторы Портала, Модераторы Портала, другие категории, по согласованию с администрацией МБОУ МЦ, задействованные в рамках организации и реализации информационной, образовательной и воспитательной деятельности, мониторинга ее эффективности и несущие персональную ответственность за достоверность и своевременность размещения и обновления информации на Портале.)

5.1.2. Внешние пользователи Портала:

незарегистрированные пользователи Портала, заинтересованные в информации, открытой для общего пользования.

6. Структура Портала

6.1. Программная платформа Портала обеспечивает работу Пользователей на двух уровнях: открытая и закрытая части;

6.2. Открытая часть отражает новостную и контактную информацию, информацию об организаторах Сообщества, обезличенную статистическую информацию о зарегистрированных пользователях Портала или информацию, которую сам пользователь сделал общедоступной;

6.3. Закрытая часть включает в себя ресурсы п.6.2, а также информационно-методические ресурсы, возможности дистанционного on-line и off-line открытого и закрытого взаимодействия, в том числе дистанционные курсы повышения квалификации, возможность размещения собственных методических разработок;

6.4. Открытая и закрытая части могут пополняться новыми разделами;

6.5. Решение о размещении (переводе) страницы Портала или ресурса в открытой части Портала принимается администрацией МБОУ МЦ.

7. Права и обязанности внутренних пользователей Портала

7.1. Служба технической поддержки Портала

7.1.1. Обязана:

- предоставлять возможность работы Портала в режиме 24/7/365 (круглосуточно) при технической возможности;
- осуществлять ежедневное резервное копирование данных Портала на внешний носитель информации;
- предоставлять по запросу Администраторов Портала информацию по посещениям Портала Пользователями (логи сервера);
- осуществлять защиту информации, в том числе персональных данных;
- производить конфигурирование и настройку баз данных.

7.1.2. Имеет право:

- приостанавливать работу Портала при обнаружении проблем, связанных с его функционированием, а именно: создание Порталом чрезмерной нагрузки на сервер, на котором размещен Портал; обнаружение на Портале потенциально нежелательного программного обеспечения (вирусы, эксплойты, шеллы и т.п.); обнаружение в режиме реального времени попыток несанкционированного доступа к закрытой части Портала; другие нештатные ситуации.

7.2. Администратор Портала:

7.2.1. Обязан:

- осуществлять разработку концепции Портала;
- производить управление объектами (в т.ч. создание и ликвидация разделов и страниц Портала) и Пользователями (в т.ч. удаление аккаунта);
- осуществлять подтверждение или отклонение запроса регистрации Пользователей;
- определять, технически устанавливать и изменять права Модераторов;
- определять (при необходимости совместно с Модераторами), технически устанавливать и изменять права доступа Пользователей к информационным данным Портала;
- производить администрирование работы форумов Портала;
- обеспечивать технически информационное наполнение Портала;

- организовывать оперативные мероприятия по работе с поступившей на Портал информацией (в т. ч. обработка запросов, жалоб, предложений);
- оказывать Модераторам и внутренним пользователям методическую и техническую поддержку по размещению информации на страницах Портала;
- осуществлять методическое и техническое сопровождение информационно-образовательного процесса на Портале;
- отслеживать информацию, размещенную на Портале, с целью поддержания ее актуальности.

7.2.2. Имеет право:

- принимать решение о размещении, обновлении или удалении уже размещенных информационных и методических материалов;
- производить временное блокирование или удаление аккаунта Пользователя в случае нарушения им данного Положения, прекращения его работы в образовательной организации, подведомственной управлению образования Администрации города Иванова, др;
- приостанавливать работу разделов Портала в экстренных случаях.

7.3. Модератор Портала:

7.3.1. Обязан:

- производить администрирование открытых им форумов Портала;
- готовить информационные и методические материалы в заданном формате для размещения их на Портале;
- отвечать на поступившие на Портал запросы (в рамках своих полномочий);
- осуществлять методическое сопровождение информационно-образовательного процесса на Портале;
- принимать решения о размещении, обновлении или удалении уже размещенных информационных и методических материалов;
- отслеживать информацию, размещенную на Портале, с целью поддержания ее актуальности.

7.3.2. Имеет право:

- вносить предложения по доработке концепции и содержания Портала, по введению нового сервиса для пользователей Портала;
- обращаться к Администратору Портала с предложением об установлении и изменении прав доступа Пользователей к информационным данным Портала;
- обращаться к Администратору с предложением произвести временное блокирование или удаление аккаунта Пользователя в случае нарушения им данного Положения, прекращения его работы в образовательной организации, подведомственной управлению образования Администрации города Иванова, др;
- обращаться к Администратору с предложением разместить, заменить, обновить или удалить информацию или ресурс Портала;
- обращаться к Администратору с предложением приостановить работу разделов Портала в экстренных случаях.

7.4. Внешний пользователь Портала:

7.4.1. Обязан:

- соблюдать технические требования при размещении собственных методических или информационных материалов;
- соблюдать правила стилистики, грамматики и синтаксиса.

7.4.2. Имеет право:

- обращаться к организаторам Сообщества с запросами;
- размещать собственные методические или информационные материалы в соответствующих разделах Портала по соответствующей тематике;
- открывать новые ветки форума по актуальным вопросам образования;
- высказываться на соответствующих страницах Портала;
- обращаться к Организаторам Сообщества с просьбой удалить свой ресурс, размещенный ранее.